

NMM – Manual

Einleitung

NMM ist ein Programm zur Auswertung von Links in Emails. Sie können Mails vor Ihrem Standard-Emailprogramm „abfangen“ und diese nach Links durchsuchen. Um schließlich diese Links für eine einstellbare Zeit in Browserfenstern vorführen zu lassen. Das Programm eignet sich insbesondere zur Auswertung von Paid-Mails, sofern nicht die Lizenzbestimmungen des jeweiligen Anbieters einer Benutzung von Hilfsprogrammen widersprechen, als auch zu Auswertung von Newslettern. Interessante Links können Sie während der Anzeige kennzeichnen, um Sie später über eine Favoritenliste erneut aufzurufen.

Lizenzbestimmungen

Mit der Bezahlung der Lizenzgebühr haben Sie das Recht erworben NMM für einen Email-Account zu benutzen. Es ist Ihnen freigestellt NMM auf mehreren Rechnern zu benutzen wenn diese für den gleichen Mail-Account konfiguriert sind. Wollen Sie für mehrere Accounts die Vollversion von NMM nutzen so ist es erforderlich, weitere Lizenzen für die Software zu erwerben. Sie bekommen dann das Programm noch einmal zugeschickt. Benutzen Sie dann bitte für jeden weiteren Account eine neue von uns an Sie gesandte Kopie des Programms. Sie vermeiden damit, dass das Programm aufgrund festgestellter Doppelnutzung gesperrt wird! Eine festgestellte Doppelnutzung macht das Programm unbrauchbar. Eine Rückzahlung der Lizenzgebühr auch anteilig wird ausgeschlossen.

Die Software wurde von uns auf Fehlerfreiheit getestet. Es ist aber nach dem heutigen Stand der Technik unmöglich sicherzustellen dass die Software hundertprozentig frei von Fehlern ist. Wir können deshalb keine Haftung für Schäden die durch den Gebrauch unserer Software und Hard- und Software sowie entgangenen Gewinn, übernehmen.

Für die Einhaltung der Geschäfts- und Lizenzbestimmungen von Paid-Mail-Anbieter ist der User selbst verantwortlich. Wir übernehmen keine Verantwortung für etwaige Rechtsbrüche des Users wenn die Nutzung des Programms den Bestimmungen der Anbieter zuwiderläuft.

Systemvoraussetzungen

Ab 486er

Windows von 95 bis XP

Installierter Internet Explorer ab Version 5

Internetzugang

Das Programm braucht je nach Umfang der Konfiguration zwischen 800 Kbyte und 3 Mbyte,

passt in den meisten Fällen noch auf Diskette.

Bedienung

Erste Schritte

Entpacken Sie zunächst den Inhalt der gelieferten Zip-Datei in ein Verzeichnis Ihrer Wahl. In dem Verzeichnis werden Sie nun verschiedene Dateien vorfinden. Das eigentliche Programm befindet sich in der Datei NMM.exe. Wenn Sie nicht jedes Mal das Verzeichnis öffnen möchten dann können Sie sich eine Verknüpfung zu dieser Datei auf dem Desktop ablegen. Ebenso ist die Ablage einer Verknüpfung im Autostartordner möglich und sinnvoll. Das Programm wird dann jedes Mal gestartet wenn Sie den Rechner hochfahren.

Damit sich das Programm in Ihre Mailbox einwählen kann, müssen Sie ihm die Daten Ihres Mail-Accounts bekannt geben. Starten Sie NMM, sofern noch nicht getan, mit einem Doppelklick auf die obengenannte NMM.exe oder eine ihrer Verknüpfungen. Wählen Sie den Reiter Mails und klicken Sie auf das Setupsymbol mit den Werkzeugen. Tragen Sie die Daten Ihres Mail-Accounts in die dafür vorgesehenen Felder ein und Schließen Sie den Dialog wieder. Im Lieferzustand werden alle Mails auf dem Server durchsucht und alle enthaltenen Links aufgelistet und angezeigt. Die Mails werden aber nicht auf dem Server gelöscht. Um die Auswahl der Mails sowie der enthaltenen Mails einzuschränken ist es notwendig entsprechende Filter einzustellen.

Scheduler

Auf dem Reiter Scheduler/Filter finden Sie im oberen Teil der Seite des Fensters die Möglichkeit zu Einstellung eines Zeitraums nach dem Sich das Programm selbständig mit Ihrem Mail-Account verbinden soll. Hier finden Sie auch die Möglichkeit zur Deaktivierung der Funktion. Ebenso können Sie einen Zeitraum festlegen in dem die automatische Einwahl arbeiten kann. Auf diese Weise können Sie vermeiden das sich das Programm in Ihrer Anwesenheit einloggt.

Möchten Sie den Vorgang von Hand auslösen so klicken Sie bitte auf „jetzt“.

Der Button „heutige Links repeat“ löst eine Funktion aus mit der sie alle am gleichen Tage gefundenen Links noch einmal aufrufen können.

Des weiteren besteht die Möglichkeit eine Verweilzeit für alle Links ohne Verhalten einzustellen. Das Browserfenster bleibt dann mindestens diese Zeit geöffnet nachdem die zugehörige Webseite vollständig geladen wurde. Um die Ladevorgänge gleichmäßiger zu verteilen wir immer ein Zuschlag von 0 bis 10 Sekunden auf die Verweilzeit addiert. So das bei einer eingestellten Verweilzeit von 30 Sekunden die tatsächliche Verweilzeit von 30 bis 40 Sekunden betragen kann.

Die Einstellung max Browserfenster bestimmt wie viel Browserfenster maximal geöffnet werden. Das Programm achtet darauf das von einer Domain immer nur ein Browserfenster geöffnet wird. Auch wenn mehrere Links von einer Domain gefunden wurden und die Maximale Browserfensteranzahl noch nicht erreicht wurde, wird nur ein Fenster der Domain geöffnet.

Filter

Um die Mails wirkungsvoll zu selektieren ist eine gute Filterabstimmung nötig. Wollen Sie beispielsweise ein Filter konfigurieren welches nur die Adresse weisdergeier@irgendeinedomain.de aufruft konfigurieren dann tragen Sie einfach diese Adresse in das Feld „Sendername enthält“ der Tabelle „Öffne Mails mit folgendem Muster“ ein. Wollen Sie alle Mails dieser Domain durch das Filter lassen, dann können sie einfach @irgendeinedomain.de in diese Feld eintragen. Das Feld „Sendername enthält nicht“ der gleichen Zeile der Tabelle, führt zum Ausschluss von Adressen, wenn das Muster mit der Senderadresse übereinstimmt. Wenn Sie dieses Feld nicht nutzen

möchten dann tragen Sie hier mindestens ein Zeichen ein welches in einer Mailadresse nicht vorkommt. Wir empfehlen ein % - Zeichen.

Mails werden außerdem nach dem Inhalt der Subjektzeile (Betreffzeile) gefiltert. Wollen Sie alle Subjektzeilen akzeptieren dann tragen Sie hier ein * ein. Wenn Sie kein Wort ausschließen möchten empfehlen wir für die Ausschlusszeile wieder ein %-Zeichen. Für alle Filter gelten folgende Regeln:

Ein * steht für beliebige und beliebig viele Zeichen.

Ein ? steht für ein beliebiges.

[ab] steht für ein a oder b an dieser Stelle (Beispiel)

[^ab] steht für kein a oder B an dieser Stelle (Beispiel)

[a-z] steht für ein Zeichen zwischen einschließlich a und z (Beispiel)

[^a-z] steht für kein Zeichen zwischen einschließlich a und z (Beispiel)

Links werden nach ähnlichen Kriterien gefiltert wie die Mails. Auch hier gibt es eine Tabelle die jeweils ein Feld enthält für Zeichenkombinationen die im URL des Links enthalten sein dürfen, und ein Feld bei dessen Übereinstimmung einer Zeichenkombination des der Link ausgeschlossen wird. Wir empfehlen folgende Vorgehensweise. Nehmen Sie einen Link der in durch das Filter passen soll. Sagen wir :

<http://www.dasisteinbeispiel.de/Scripts/runner.php?EA=9292929>

Dann wird sich die Domain wohl beim nächsten Link kaum ändern. Ebenso das Verzeichnis und die Dateiendung des Scripts. Das Script selbst könnte beim nächsten Link ein anderes sein dann ist aber auch nicht sicher ob der Feldname der gleiche ist. Tauschen Sie deshalb alle variablen Anteile diesem URL mit * aus. In diesem Fall schlagen wir vor:

[http://www.dasisteinbeispiel.de/Scripts/*?*="](http://www.dasisteinbeispiel.de/Scripts/*?*=)

Beachten Sie dass wenn Sie von dem Ausschlussfeld keinen Gebrauch machen, ein Zeichen dort ablegen müssen welches in keinem URL vorkommt. Vorschlag wieder %.

Bei allen Filtern ist die Verwendung mehrerer Filter – Muster möglich, wenn Sie diese jeweils mit Semikolon(;) trennen. Beispielsweise:

[Do not open; Do not click](#)

Mail

Der Reiter Mail enthält einen Mailclient welcher nur Mail empfangen kann. Sie können diesen Client auch unabhängig von der Funktionalität des Gesamtprogramms nutzen, sofern die Mailauswertung nicht gerade läuft. Betätigen Sie den Button mit dem „Amerikanischen Briefkasten“ um sich mit dem Mailserver (POP3-Server) zu verbinden. Wenn Mails auf dem Server lagern werden diese im oberen Teil des Fensters aufgelistet. Möchten Sie einzelne Mails löschen, dann markieren Sie diese in der Liste und betätigen den Button mit dem Mülleimer. Das Mail ist jetzt zum Löschen vorgemerkt. Soll es entgültig verschwinden betätigen Sie den Button daneben, mit dem prallvollen Mülleimer. Das Mail wird gelöscht und die Liste neu geschrieben. Möchten

Sie Mails in Augenschein nehmen, dann betätigen Sie den Button mit dem Brief und Blitz, nachdem Sie das Mail in der Liste markiert haben. Der Inhalt der Mail und eventuelle Attachments werden im unteren Teil des Fensters angezeigt. Dabei zeigt der Client bei HTML-Codierten Mails nur den Quelltext der Nachricht, der natürlich auch den Text enthält, umgeben von der HTML-Formatierung. Auf diese Weise eignet sich das Programm sehr gut auch zu Kontrolle zweifelhafter Mails, da beim Öffnen einer Mail keinerlei Scriptbefehle ausgeführt werden.

Der Mailclient enthält außerdem einen Setupdialog welcher, wie schon unter Erste Schritte erwähnt, über den Button mit dem Werkzeug erreichbar ist. In diesem Dialog können Sie die Daten für Ihren Mailzugang eingeben. Beachten Sie bitte dass Sie nur die Lizenz für einen Mailzugang haben. Sie dürfen nicht mehrere Kopien des Programms mit unterschiedlichen Mailaccounts betreiben oder den Account innerhalb einer Kopie ständig wechseln! Die Sperrlogik des Programms toleriert natürlich eine „normale“ Änderung des Emailaccounts.

Logging

Alle Aktivitäten des Programms werden mitgeloggt. Das heißt, jede wichtige Aktion wie das Auffinden einer passenden Mail, eines Links oder das Löschen einer Mail werden in einer Logdatei protokolliert. Diese Logdatei trägt den gleichen Dateinamen wie die oben erwähnte Programmdatei. Sie besitzt aber die Dateiendung log. Der Inhalt des letzten Teils der Logdatei wird unter dem Reiter „Logging“ angezeigt, um Ihnen einen Überblick über die letzten Aktionen des Programms zu verschaffen. Sie können aber auch die Logdatei mit jedem beliebigen Texteditor öffnen. Vermeiden Sie bitte Änderungen in der Logdatei vorzunehmen um Störungen im Programmablauf und bei Sonderfunktionen zu vermeiden.

Favoriten

Während des automatischen Durchlaufs können Sie im unteren Teil des Browserfensters „zu Favoriten hinzufügen“ anklicken um den gerade angezeigten URL in der Favoritenliste zu speichern. Wenn Sie Favoriten hinzugefügt haben, können Sie diese über den Reiter Favoriten anzeigen lassen. Die Favoriten werden dabei in einer Baumstruktur dargestellt wobei nach Tagen geordnet wird. Ist ein Link an einem betreffenden Tag bereits gelistet, wird dieser nicht neu aufgenommen wenn das Browserfenster markiert wurde.

Verhalten

Unter dem Reiter Verhalten findet sich ein weitere Feature von NMM. Sie können zu jedem Linkfilter ein eigenes Verhalten setzen indem Sie in Tabelle „und Suche nach Link mit folgendem Muster“, auf dem Reiter „Schedule/Filter“, in der Spalte „Verhalten“ ein entsprechendes Verhalten auswählen. Dazu muss aber zunächst ein Verhalten auf dem Reiter „Verhalten“ erstellt worden sein.

Um ein neues Verhalten zu erstellen klicken Sie auf Button mit dem Brief mit Strahlen drumherum. Vergeben Sie einen Namen für das Verhalten. Sie können nun das Verhalten entsprechend Ihren Wünschen verändern.

Um ein Verhalten zu verändern muss diese in der linken Liste markiert worden sein. Das ist nach dem Erstellen automatisch der Fall. Das gilt ebenso wenn Sie ein Verhalten löschen möchten. Das Löschen erfolgt über den Button mit dem Mülleimer oberhalb der Liste, gleich neben dem Button neu.

Beachten Sie beim Löschen von Verhalten das nicht geprüft wird ob das zu löschende Verhalten in irgendeiner Weise mit einem anderen Verhalten oder einem Linkfilter verknüpft ist!

Innerhalb eines Verhalten können Sie verschiedene Steps wählen.

Vorher anderes Verhalten aufrufen

Ermöglicht, ein bereits vorhandenes anderes Verhalten dem aktuellem Verhalten vorzuschalten. Dieser Vorschaltvorgang kann an eine Bedingung geknüpft werden.

Wenn zum Beispiel für bestimmte Anbieter ein Einloggvorgang einmal am Tag oder pro Stunde erfolgen muss bevor bestimmte Seiten besucht werden können.

Das aufzurufende bzw. vorzuschaltende Verhalten muss vor dem Aufrufenden Verhalten vorhanden sein. Sie können es im oberen Teil des Steps auswählen.

Verweilzeit

Diesen Step können Sie wählen wenn ein bestimmter Link von der vorgegebenen Verweilzeit abweichen soll. Sie können Verweilzeit und Zuschlagzeit wählen. Beachten Sie das es in den meisten Fällen sinnvoll ist einen gewissen Zufallszuschlag einzubauen. Insbesondere wenn Sie entgegen den Lizenzbestimmungen von einigen Paidmailanbietern NMM benutzen, sollten Sie eine Zufallszeit wählen. Da Ihnen anhand der Gleichförmigkeit Ihrer Zugriffe die Benutzung eines Programms nachgewiesen werden könnte. Zusätzlich können Sie wählen wann die Verweilzeit beginnen soll. Wir empfehlen immer nach dem vollständigen Laden der Seite mit der Verweilzeit zu beginnen, da man die Ladezeit im allgemeinen nicht vorhersehen kann.

Formular suchen und ausfüllen

Bei einigen Anbietern sind Loginformulare vorgeschaltet. Mit Hilfe dieser Steps können Sie nach einem Formular suchen. Wird ein Formular gefunden was zu den eingegebenen Daten passt wird dieses ausgefüllt und gesendet. Danach wird die Seite in der vorgegeben oder der im Step „Verweilzeit“ eingestellten Zeit angezeigt. Sollte das Formular nicht gefunden werden so wird die Seite ganz normal angezeigt und nach Verstreichen der Verweilzeit geschlossen.

Die Felder Formularname und URL können Sie in den meisten Fällen frei lassen. Nur wenn es mehrere Formulare auf der Loginseite geben sollte, kann es sinnvoll sein das Feld Formularname auszufüllen. Dazu ist zunächst der Formularname in Erfahrung zu bringen. Dieser Vorgang erfordert einige Kenntnisse in HTML. Sie sollten wie folgt vorgehen:

Öffnen Sie die betreffende Seite im Internet Explorer. Klicken Sie in dem Frame welcher das gewünschte Formular enthält auf die rechte Maustaste. In dem

Popupmenü, welches jetzt erscheint, wählen Sie „Quelltext anzeigen“. Suchen Sie mit Hilfe der Suchfunktion des Editor das die Zeichenkette „<Form“ bis zur „>“ klammer sollte ein Ausdruck wie name = „beispiel“ erscheinen. In diesem Fall wäre beispiel ohne Anführungszeichen der Formname. Auf diese Weise können Sie auch die Wertnamen finden, welche für das Ausfüllen des Formulars mit Hilfe des Verhaltens, unbedingt nötig sind. Suchen die dazu im Text fortlaufen nach einträgen wie <input type=“text“ name=“Beispiel“ hier wäre Beispiel wiederum der Eintrag für den Wertnamen. Tragen Sie diese Werte alle in die Tabelle auf dem Stepp ein in der rechten Spalte vermerken Sie was in das entsprechende Feld eingetragen werden soll.

Sonderfunktionen

Sollte der Ablauf des Programms aus irgendeinem Grund ins Stocken geraten, so können Sie noch nicht verarbeitete Links der letzten Sitzung wieder in die Liste zu „verarbeitender Links zurückholen. Das Setzt voraus, das weder der Button „jetzt“ noch der Button „heutige Links repeat“ vor dem Rückholen gedrückt wurden. Um eine nicht vollständig bearbeitete Sitzung zurückzuholen betätigen Sie die rechte Maustaste auf dem Listefeld für die noch zu bearbeitenden Links. Auf dem Popupmenü wählen sie „Backup laden und starten“ Sofern noch Links aufzurufen waren, beginnt das Programm sofort diese abzuarbeiten. Ebenso können Sie auch Textdateien mit Links, über dieses Popupmenü laden. Da hier keine Prüfung erfolgen kann ob das Textfile eine verwertbare Struktur hat, wird hier die Abarbeitung erst nach der Betätigung des Users gestartet.

Wenn Sie auf dem Reiter Schedule/Filter das Feld „Mails nach Bearbeitung löschen“ anklicken werden die Mails gelöscht welche einem Suchmuster entsprachen und wenigstens einen Link enthielten welcher dem Suchmuster für Links entsprachen. Schalten Sie diese Funktion nur ein wenn Ihre Filter einwandfrei arbeiten! Solange das Feld nicht angeklickt wurde verbleiben alle Mails auf dem Server und die Informationen stehen Ihnen später noch einmal auf Ihrem Standart Mailclient zu Verfügung. Auf dem Reiter Schedule/Filter besteht die Möglichkeit einen Filtertest-Dialog zu öffnen. Klicken Sie dazu auf das Titelfeld „Link enthält“ oder „Link enthält nicht“. Die Dialog ist selbsterklärend und kann Ihnen bei der Erstellung der Filtermuster gute Dienste leisten.

Freewareversion

In der Freewareversion sind nicht alle Features des Programms verfügbar. Die Verweilzeit ist auf 120 Sekunden festgelegt, wobei bei jedem weiteren bearbeiteten Link die Verweilzeit um 5 Sekunden erhöht wird. Es wird nur ein Browserfenster unterstützt, Verhalten werden ignoriert. Ein Schließen eines geöffneten Browserfensters werden alle Links in der Bearbeitungsliste gelöscht, sofern Sie den Dialog mit ja beantworten. Bei der Vollversion des Programms können Sie entscheiden ob sie nur das geraden im Abschluß befindliche Browserfenster schließen möchten oder alle Browserfenster und die noch zur Bearbeitung stehenden Links löschen wollen. Die Freewareversion dürfen Sie abweichend von den oben aufgeführten Lizenzbedingungen beliebig weitergeben und kopieren. Natürlich würden wir uns freuen wenn Sie die Vollversion des Programms erwerben. Sie fördern damit die Weiterentwicklung des Programms. Für die Freewareversion können wir keinen Support leisten.

Support

Für die Vollversion des Programms leisten wir Support unter der Emailadresse NMM@fuzundfeuerstein.de. Bitte geben Sie für die Bearbeitung Ihrer Supportabfrage Ihre bei der Zahlung verwendete Codenummer an.